

Internet aula abierta

News – Mozilla



SERVICIO DE
FORMACIÓN DEL
PROFESORADO

ÍNDICE GENERAL

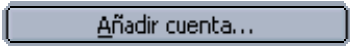
- 1: Conceptos básicos
- 2: Conectar
- 3: Correo
- 4: Navegación
- 5: Búsquedas

- 7. FTP
- 8. Mensajería
- 9. Seguridad
- 10. Presencia
- 11. Aplicaciones

6: News

Configurar una cuenta de noticias y suscribirse a grupos

Configuración

El programa gestor de noticias de Mozilla es el mismo que el que se encarga del correo electrónico. Por ello la opción para configurar una cuenta de noticias se nos ofrecerá la primera vez que accedamos al programa, aunque lo habitual será que optemos por configurar una cuenta de correo. Así pues, si no hemos optado en este momento por la configuración de la cuenta de noticias podremos hacerlo en el futuro mediante la opción de menú **Editar** ➔ **Configuración de cuentas de correo y noticias**, pulsando . Sea de una u otra forma accederemos a un asistente que nos irá guiando por los diferentes pasos.

Para poder recibir mensajes, primero tiene que configurar una cuenta de correo o noticias.

Este asistente recogerá la información necesaria para configurar una cuenta de correo o noticias. Si desconoce la información que se le pide, por favor póngase en contacto con el administrador del sistema o su proveedor de Internet.

Seleccione el tipo de cuenta que quiere configurar:

Cuenta de correo electrónico

Cuenta de noticias

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que le identifica a usted ante otros cuando reciben sus mensajes.

Introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo "De" al enviar mensajes (por ejemplo, "José Pérez").

Su nombre:

Introduzca su dirección de correo electrónico. Esta es la dirección que utilizarán los demás para enviarle correos a usted (por ejemplo, "usuario@ejemplo.net").

Dirección de correo electrónico:

Es importante tener en cuenta que los grupos de noticias son uno de los puntos que visitan sistemáticamente los programas dedicados a cazar direcciones de correo electrónico para enviar publicidad masiva.

Cuando trabajes con el gestor de noticias verás que puedes publicar tus mensajes de respuesta en el foro, contestarle directamente a la dirección de correo electrónico del remitente o bien hacer ambas cosas. Por tanto, si quieres ofrecer a otros usuarios la posibilidad de que se pongan en contacto contigo directamente

deberías poner tu dirección de correo. Sin embargo puedes ver que te recomendamos que no la pongas si no quieres que pase a engrosar las bases de datos de quienes envían publicidad no deseada. Una alternativa sería disfrazar la dirección, de forma que un lector humano pudiera corregirla para que fuera correcta, pero que resulte errónea cuando la utilice un lector automático. Veámoslo con un ejemplo.

Dirección real: mags0012@roble.cnice.mecd.es

Posible "disfraz": mags0012@BORRAESTOroble.cnice.mecd.es

A continuación introducimos la URL del servidor de noticias y el nombre con el que lo identificaremos dentro del listado de cuentas que aparece en la zona izquierda.

Introduzca el nombre de su servidor de noticias (NNTP) (por ejemplo, "news.ejemplo.net").	Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del trabajo", "Cuenta de casa" o "Cuenta de noticias").
Servidor de noticias: <input type="text" value="news.cnice.mecd.es"/>	Nombre de cuenta: <input type="text" value="CNICE"/>

Finalmente nos mostrará el resumen de los datos que hemos introducido.

Nota: aunque en la imagen que se muestra parezca que la dirección de correo es auténtica está disfrazada, tal como hemos indicado antes, añadiéndole una coetilla para borrar que no se muestra en la captura.

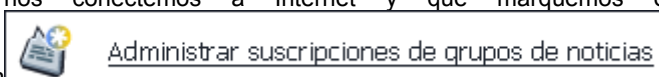
Por favor, compruebe que la información de debajo es correcta.

Nombre de cuenta: CNICE
Dirección de correo electrónico: rluna@platea.cnice.mecd.es
Nombre del servidor de noticias (NNTP): news.cnice.mecd.es
Nombre de usuario saliente: rluna


Seleccione Finalizar para guardar estas configuraciones y salir del asistente de cuentas.

Suscripción

Para ver los grupos de noticias presentes en un servidor de news que tengamos configurado, será necesario que nos conectemos a Internet y que marquemos el servidor para poder elegir la



opción que aparece en el panel principal del programa. Al hacerlo se nos mostrará una pantalla con el listado de grupos disponibles en ese servidor,

entre los cuales marcaremos aquellos que nos interesen y pulsaremos  para poder descargar los mensajes del mismo.

Cuenta: CNICE

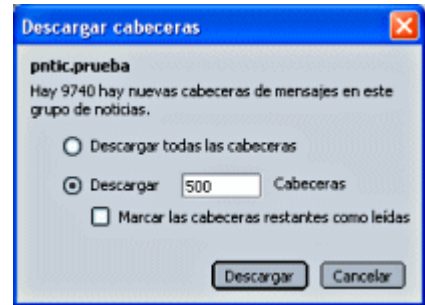
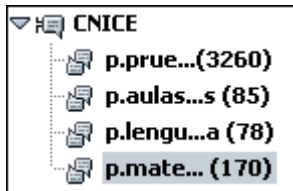
Mostrar los elementos que contengan:

Nombre del grupo de noticias	Suscribirse
pntic.juan_goytisolo	<input type="checkbox"/>
pntic.lectura_escritura	<input type="checkbox"/>
pntic.lengua-literatura	<input type="checkbox"/>
pntic.matematicas	<input type="checkbox"/>
pntic.musica	<input type="checkbox"/>
pntic.paeba	<input type="checkbox"/>
pntic.profesoresadultos	<input type="checkbox"/>
pntic.prueba	<input checked="" type="checkbox"/>
pntic.soc	<input type="checkbox"/>
pntic.tecnologia	<input type="checkbox"/>
pntic.television	<input type="checkbox"/>
pntic.worcester	<input type="checkbox"/>

Suscribirse
Cancelar suscripción
Recargar
Detener

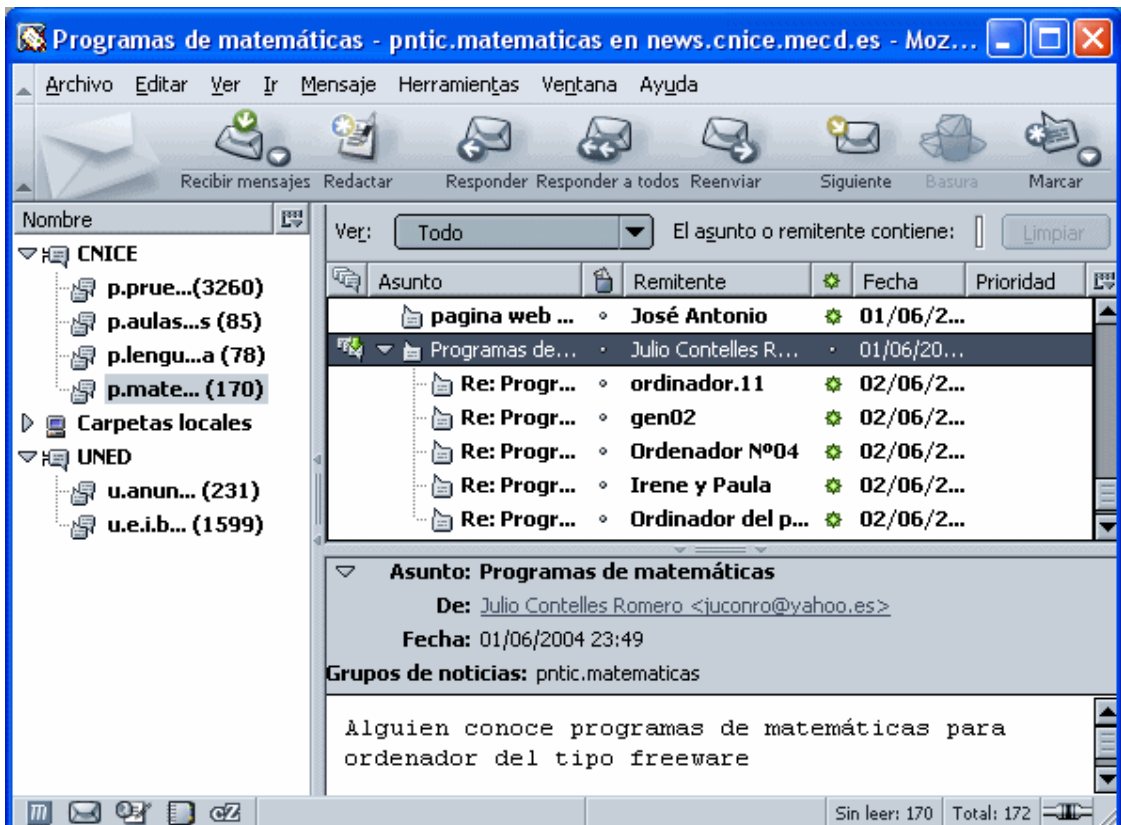
Aceptar Cancelar Ayuda

Una vez suscritos los grupos colgarán de su servidor y, cuando pulsemos sobre cada uno de ellos, se iniciará la descarga preguntándonos si queremos descargar todas las cabeceras o sólo las de los últimos 500 mensajes si la cantidad que contiene el grupo es superior a este número.

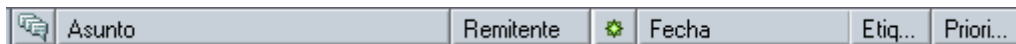


Mientras tanto se mostrará en la barra de estado un mensaje informativo Descargando 903 de 9740 cabeceras

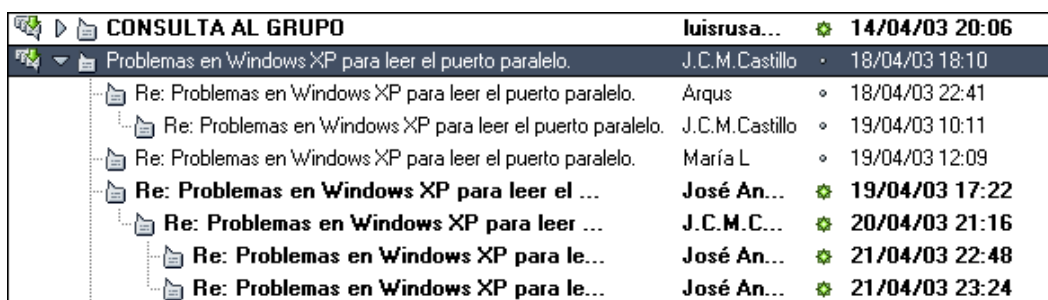
Cuando se complete la descarga tendremos un entorno muy similar al del programa de correo, con las cabeceras en la parte superior y el contenido del mensaje señalado en la parte inferior de la pantalla.



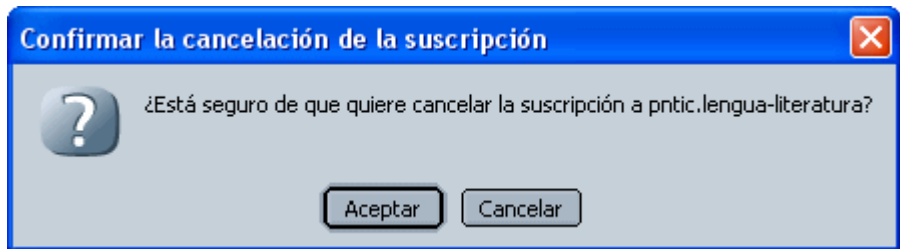
Los mensajes pueden ordenarse según el asunto, por remitente, por fecha de publicación, etc..., para lo cual bastará con pulsar sobre la etiqueta que encabeza cada una de las columnas.



El icono que precede a algunos mensajes nos indicará que existen respuestas constituyendo lo que denominamos un hilo de conversación.



Si en algún momento deja de interesarnos estar suscritos a un grupo podemos repetir el proceso, de forma similar a como lo hemos hecho para la suscripción, y desmarcar ese grupo



o, más sencillamente, pulsar la tecla **Supr**. En el primer caso el programa no solicitará ningún tipo de confirmación, mientras que en el segundo, dado que podría haberse pulsado inadvertidamente el teclado, sí aparecerá una ventana con un mensaje solicitando que confirmemos la cancelación de la suscripción.

Práctica

Configura una cuenta de acceso al servidor de news del CNICE (news.cnice.mecd.es)


Explora los grupos disponibles

Suscríbete al grupo pntic.prueba y, si se desea, a algún otro que pueda resultar interesante.

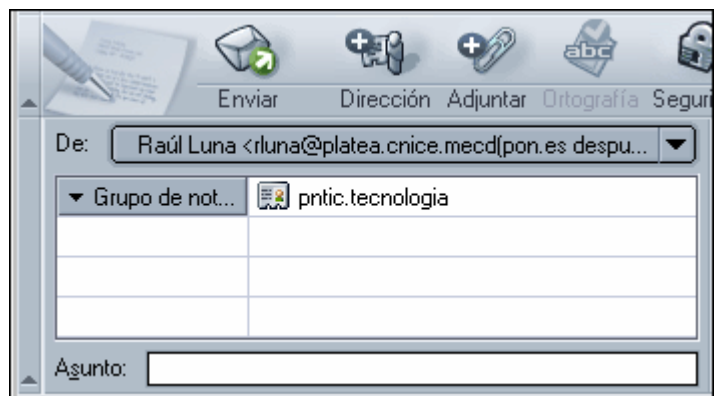
Si quieres comprobar la cantidad y variedad de grupos alojados en otros servidores, puedes consultar con tu proveedor de acceso por si dispone de este servicio o probar a localizar algún otro servidor que permita el acceso público. (En el momento de redactar esta documentación hemos comprobado que, entre otros, permiten el acceso libre news.mundivia.es, news.wanadoo.es, news.jet.es, news.fut.es pero eso no quiere decir que sigan manteniendo de forma constante esta política)

Participar en un grupo de noticias

Publicar un mensaje nuevo

Para enviar un mensaje nuevo bastará con pulsar sobre el botón  de la ventana principal del lector de grupos de noticias.

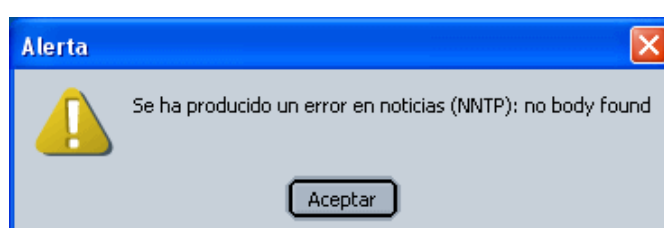
El entorno es muy similar al que ya conocemos salvo que el botón de destinatario ha tomado por defecto el valor **Grupo de noticias:** y el nombre del mismo es el del grupo activo.



Por lo demás lo único que resta es completar el asunto y escribir el texto en la zona inferior de la pantalla.


Es posible que te llame la atención que no aparecen los botones destinados a dar formato al texto del mensaje de los que disponemos cuando escribimos un mensaje de correo. Esto es debido a que la mayoría de los servidores de news aceptan únicamente texto plano.

Si intentas enviar un mensaje sin incluir texto en el cuerpo del mismo obtendrás un mensaje de error y no se podrá realizar el envío



Cuando publiques un mensaje en un grupo no lo verás hasta que no actualices el listado de mensajes

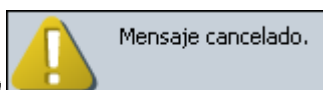
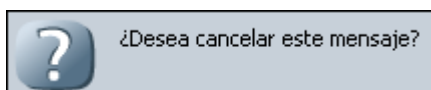
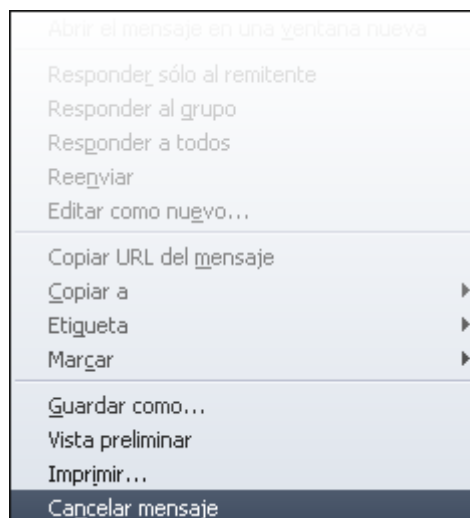


publicados, para lo que tendrás que pulsar  o, simplemente, haciendo un doble clic sobre el grupo. Es importante que tengas los mensajes ordenados por fecha para localizar fácilmente el mensaje que acabas de publicar.

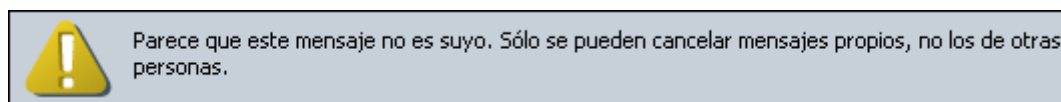
Cancelar un mensaje

El problema de la publicación de un mensaje en un grupo de noticias está en que hay ocasiones en las que, una vez que lo vemos en la lista nos damos cuenta de que está incompleto, tenía una falta de ortografía, resulta equívoco ... o, sencillamente, no nos parece adecuado que permanezca a la vista de todos las personas que consulten el grupo. En ese caso podemos optar por cancelar la publicación, para lo cual tendremos hacer clic sobre el mensaje con el botón derecho para que se despliegue el menú contextual en el que seleccionaremos la opción correspondiente.

Tras marcar la opción de cancelación el programa nos pide confirmación y, finalmente, nos informa de que se ha producido la cancelación del mensaje




Si intentas cancelar un mensaje publicado por otra persona el programa te mostrará una advertencia indicando el error.

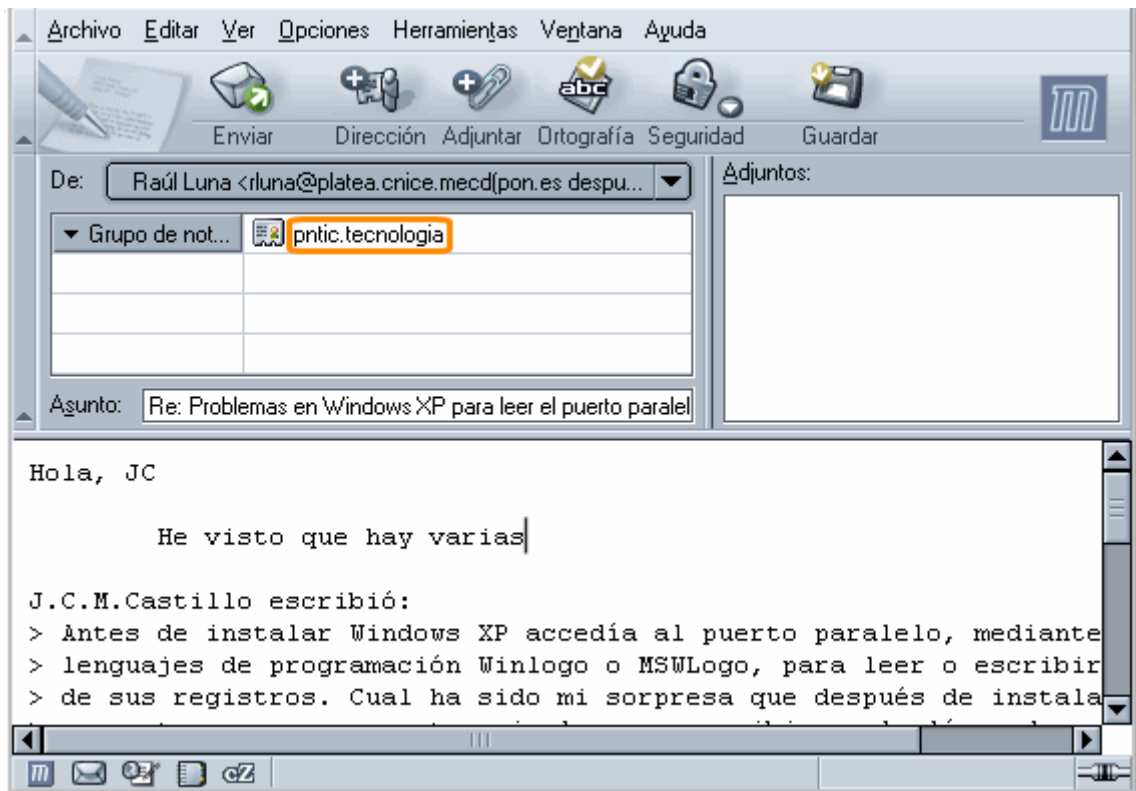


Contestar a un mensaje

Para responder a un mensaje tenemos dos opciones:

Responder al mensaje para que se publique en el grupo de noticias y sea visible para todos los que accedan

al grupo, para ello bastará con pulsar sobre el botón  y redactar el mensaje como si se tratara de un mensaje de correo.

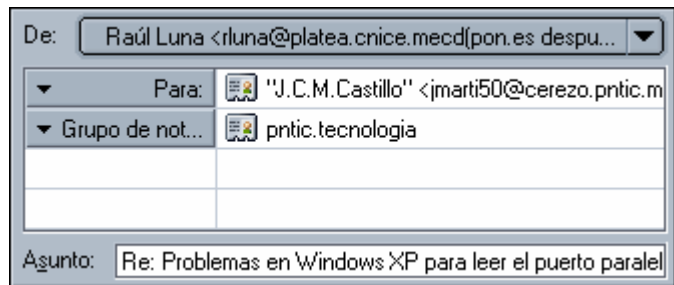


Como destinatario del mensaje aparece el grupo de noticias al que pertenece el mensaje original.

La otra opción que tenemos es responder al remitente, mediante un mensaje de correo electrónico, y al grupo, publicando la intervención. Para ello habrá que pulsar



sobre el botón y todo el proceso se desarrollará igual que en el caso anterior, pero ahora aparecerán dos destinatarios: la dirección de correo electrónico de la persona que publicó el mensaje original y la dirección del grupo.



Para realizar el envío del mensaje de correo el programa utilizará el servidor SMTP que hayas configurado para el envío de correo, por lo que, si no habías configurado aún ninguno, tendrás que hacerlo acudiendo al menú **Editar** ➔ **Configuración de cuentas de correo y noticias**, seleccionar **Servidor de salida (SMTP)** y cumplimentar los datos tal como vimos al [configurar la cuenta de correo](#).

Práctica

Participa en el grupo pntic.prueba enviando algún mensaje, respondiendo a alguno de los mensajes publicados.

Cancela los mensajes que has publicado y actualiza el listado de cabeceras para comprobar la eliminación

Trabajar desconectados

Generalmente, los usuarios de los grupos de noticias suelen leer y participar en ellas mientras están conectados a la red Internet. Esto no tiene mayor problema, pues, en la mayoría de los casos, se suele acceder a leer unas cuantas noticias, tal vez se conteste a alguna de ellas y se desconectará, lo que no tiene por qué suponer mucho tiempo (en condiciones normales).

Ahora bien, si por motivos personales o profesionales hacemos un uso intensivo del servicio de noticias y no disponemos de una conexión permanente la situación puede suponer un importante desembolso económico y una buena cantidad de tiempo de ocupación de la línea telefónica. Para evitar estas complicaciones es conveniente y hasta imprescindible buscar alternativas y, afortunadamente, los lectores de **news** nos lo permiten.

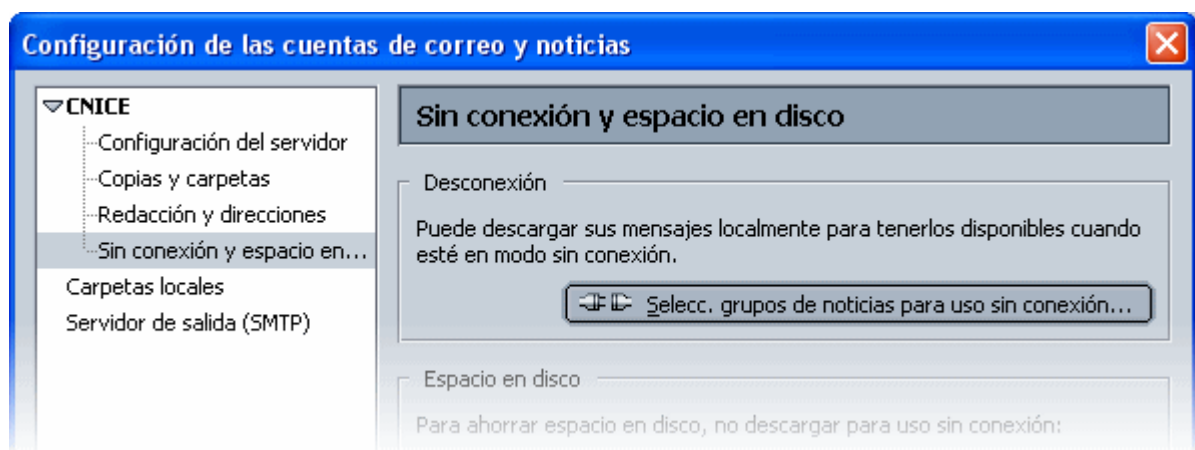
El modo de trabajo desconectado permite leer las intervenciones de los grupos de noticias sin tener ocupada y consumiendo la línea telefónica. Para utilizarlo es necesario que sincronicemos el lector de news con el grupo de noticias deseado, que descarguemos todos los mensajes y luego sólo habrá que encargarse de recibir día a día nada más que las intervenciones nuevas. Así podremos contestar a ellas sin conexión y al volver a conectarnos se publicarán nuestras contestaciones. Otra ventaja de esta técnica es que nos permitirá conservar todas las intervenciones que se realicen en el grupo y, en un momento dado, poder aclarar dudas o solucionar problemas.

Desconectarse

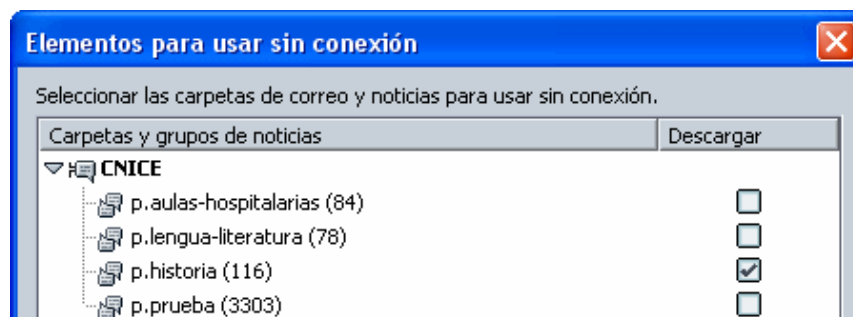
Al igual que con el navegador, el lector de grupos de noticias de Mozilla, también puede trabajar sin conexión a Internet, para ello bastará con seleccionar la opción de menú **Archivo** ➔ **Sin conexión** ➔ **Trabajar sin conexión**, aunque para poder hacerlo tendremos que realizar algunas operaciones previas que podríamos englobar como configuración de la sincronización.



Sincronización

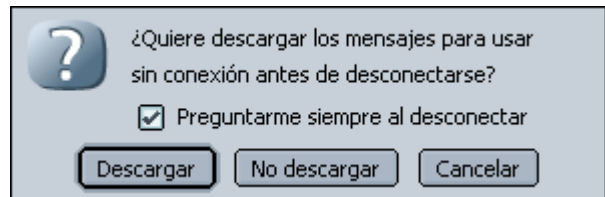
En primer lugar habrá que elegir **Archivo** ➔ **Sin conexión** ➔ **Opciones sin conexión**, que nos permitirán indicarle al programa los grupos de noticias que deseamos tener disponibles para su lectura cuando estemos desconectados.



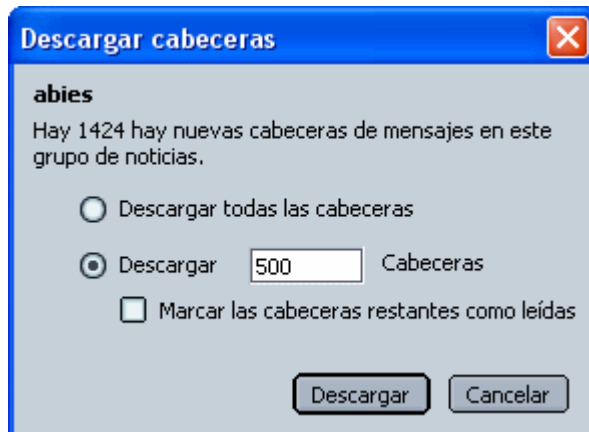
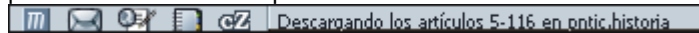
Al seleccionar esta opción se nos presenta una ventana con las configuraciones generales que se pueden aplicar al proceso y un botón en la zona superior **Selecc. grupos de noticias para uso sin conexión...** que nos dará acceso al listado de grupos para seleccionar los que deseamos tener disponibles.



Tras haber realizado la configuración podremos iniciar el trabajo desconectados, indicándolo desde el menú **Archivo** ➔ **Sin conexión** ➔ **Trabajar sin conexión** o , más sencillamente, pulsando el icono  que pasará a mostrarse como  cuando se complete el proceso de desconexión.



Si seleccionamos descargar se iniciará el proceso de acuerdo a los parámetros que hayamos establecido, pudiendo comprobarlo en la barra de estado:

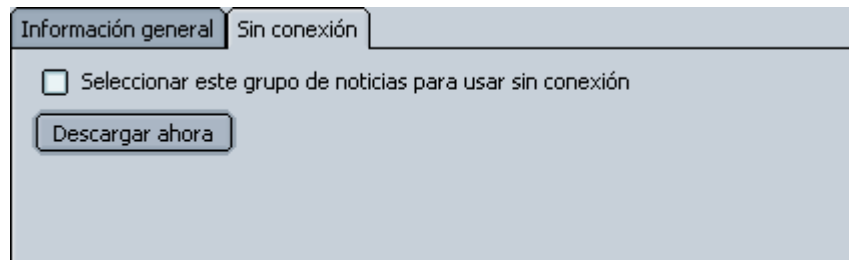


Una vez que estemos desconectados podremos leer las noticias recibidas y contestar a las que nos interese, como haríamos con el correo electrónico.

Si el número de mensajes es muy elevado, puede que nos aparezca otro mensaje avisándonos y preguntándonos si queremos descargarlo todo, tal como se muestra a continuación:

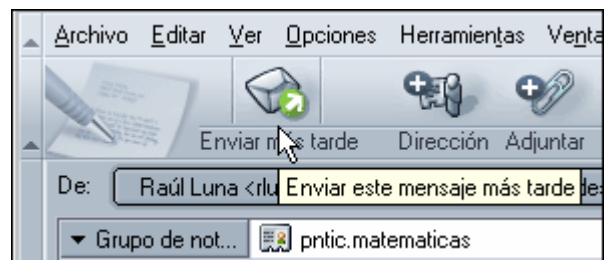
Si en algún momento queremos incorporar otro grupo de noticias a los que ya tenemos configurados para la consulta sin conexión podremos hacerlo pulsando con el botón derecho sobre ellos y eligiendo **Propiedades** o bien, teniéndolos marcados, desde el menú **Editar** ➔

Propiedades del grupo... En ambos casos se presentará una ventana en la que podremos indicar que deseamos que ese grupo esté disponible para consultarlo sin conexión.



Contestar sin estar conectados

Una vez descargados los mensajes, podremos leerlos sin estar conectados y contestar sin necesidad de tener ocupada la línea. Comprobaremos que en el botón de envío ha cambiado el rótulo que lo acompaña, indicando que el mensaje no se enviará de forma inmediata.



Los mensajes así preparados se colocarán en la carpeta **Mensajes no enviados** y serán enviados automáticamente la próxima vez que nos conectemos a la red Internet.

