

Internet aula abierta

News – Outlook Express



SERVICIO DE
FORMACIÓN DEL
PROFESORADO

ÍNDICE GENERAL

- 1: Conceptos básicos
- 2: Conectar
- 3: Correo
- 4: Navegación
- 5: Búsquedas

- 7. FTP
- 8. Mensajería
- 9. Seguridad
- 10. Presencia
- 11. Aplicaciones

6: News

Configurar una cuenta de noticias y suscribirse a grupos

Configuración

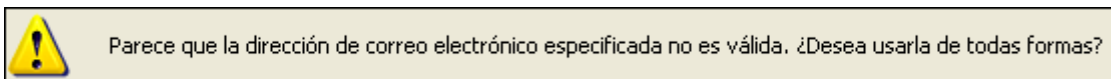
Cuando se crea una identidad nueva en el programa Outlook Express, no se solicitan datos para la configuración del acceso a un grupo de noticias. Por ello, si queremos hacerlo, habrá que acudir al menú **Herramientas** ➔ **Cuentas** y, al pulsar en **Agregar**, indicar que deseamos añadir una cuenta de **Noticias**.

El proceso se inicia solicitándonos el nombre y la dirección de correo electrónico que deseamos utilizar. Es importante tener en cuenta que los grupos de noticias son uno de los puntos que visitan sistemáticamente los programas que se dedican a cazar direcciones de correo electrónico para enviar publicidad masiva, por lo que para protegernos de la publicidad no deseada (spam) es conveniente que disimulemos nuestra dirección para que no pueda ser utilizada por los rastreadores automáticos. A la vez tendremos que proporcionar un método para que, si alguien quiere enviarnos un correo electrónico, pueda localizar la dirección correcta.

A continuación se muestran un par de posibilidades aplicadas en el momento en que el programa nos pide la dirección de correo electrónico.

Otras personas pueden responder a sus mensajes de noticias mediante un mensaje de correo electrónico a la dirección siguiente, o bien, pueden publicar otro mensaje de noticias.
Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="rluna@BORRAESTOplatea.cnice.mecd.es"/>
Por ejemplo: alguien@microsoft.com
Otras personas pueden responder a sus mensajes de noticias mediante un mensaje de correo electrónico a la dirección siguiente, o bien, pueden publicar otro mensaje de noticias.
Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="rluna@platea.cnice.mecd(añade .es para completar)"/>
Por ejemplo: alguien@microsoft.com

Si utilizamos el primer ejemplo no hay ningún problema, pero si usáramos el segundo, dado que la dirección que hemos tecleado no cumple los patrones que permitan considerarla como correcta, el programa nos avisará de ello, pero al no tratarse de un error, sino de una alteración intencionada, habrá que contestar que deseamos utilizar esa dirección.



Tras la confirmación de la dirección "errónea" el programa nos pide que introduzcamos el nombre del servidor al que nos queremos conectar.

Escriba el nombre del servidor de noticias (NNTP) proporcionado por el proveedor de servicios Internet.

Servidor de noticias (NNTP):

Si el proveedor de servicios Internet requiere que inicie la sesión en el servidor de noticias (NNTP) y le ha proporcionado un nombre de cuenta NNTP y contraseña, active la casilla a continuación.

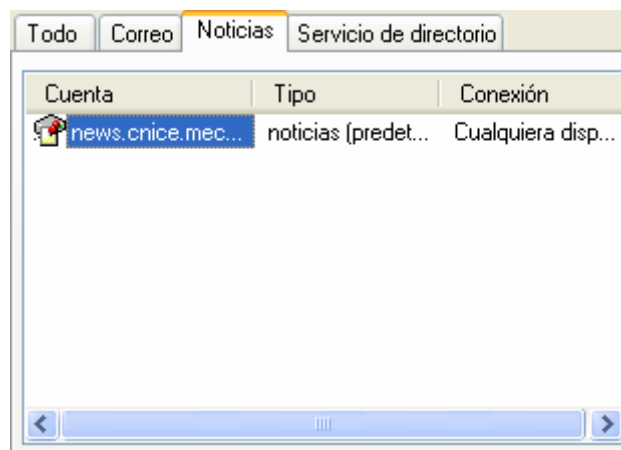
El servidor de noticias requiere que inicie sesión

Con este paso se completa toda la información necesaria para la configuración. El servidor que especifiquemos aquí será lo que se conoce como **servidor predeterminado**, pero esto no quiere decir que no podamos cambiarlo o añadir otros **servidores de news**. Tal como veremos a continuación.

Configuración del servidor de news posteriormente

Para añadir un servidor de news, o si queremos modificarlo, tendremos que seguir estos pasos:

1. Iniciamos el proceso igual que en la primera configuración, accediendo a la sección dedicada a las **Noticias** del menú **Herramientas** ➔ **Cuentas**, tal como se muestra en la figura siguiente:



2. Encontramos la cuenta predeterminada y vamos a agregar un servidor de noticias, el de la UNED, cuya dirección es:

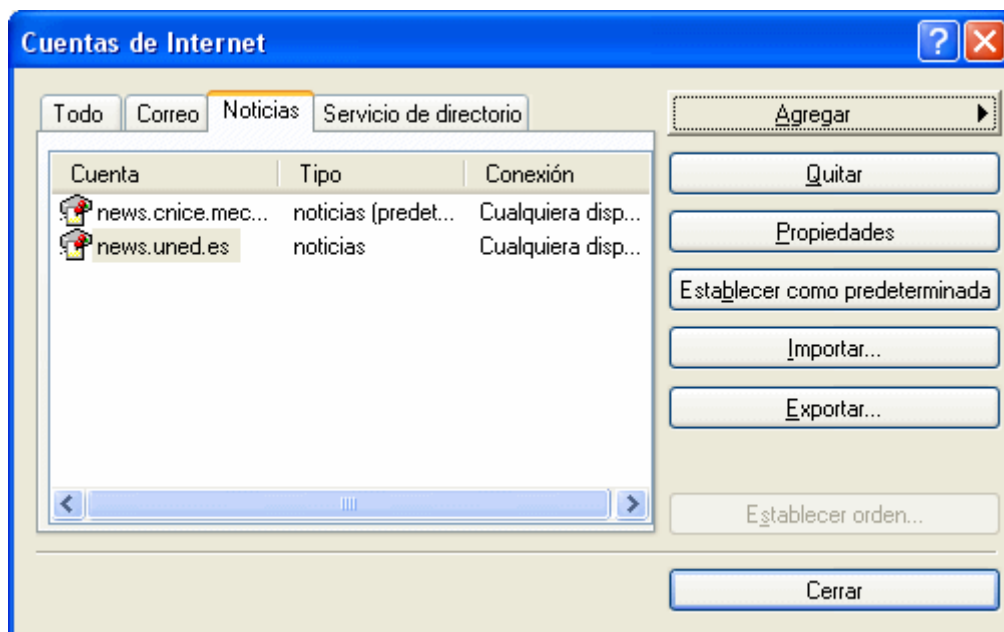
news.uned.es

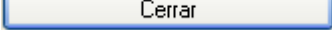
Para ello, pulsaremos sobre el botón **Agregar** y seleccionaremos **Noticias**. Aparecerá el asistente que ya conocemos y que utilizará los datos de los que ya disponga por configuraciones previas. Al llegar al cuadro de diálogo en el que se nos solicite el nombre del servidor de noticias, escribiremos la dirección del nuevo servidor, tal como se muestra en la figura.

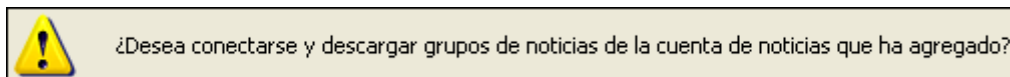
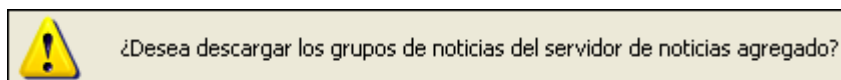
Servidor de noticias (NNTP):

Siguiente >

Pulsaremos sobre el botón **Siguiente >** y continuaremos con el asistente hasta terminar, lo que nos llevará al cuadro de diálogo que se muestra a continuación, en el que podremos decidir cuál queremos que sea el servidor de noticias predeterminado, manteniendo el que figura ahora o cambiándolo por el nuevo, para lo que bastará con pulsar el botón **Establecer como predeterminada**

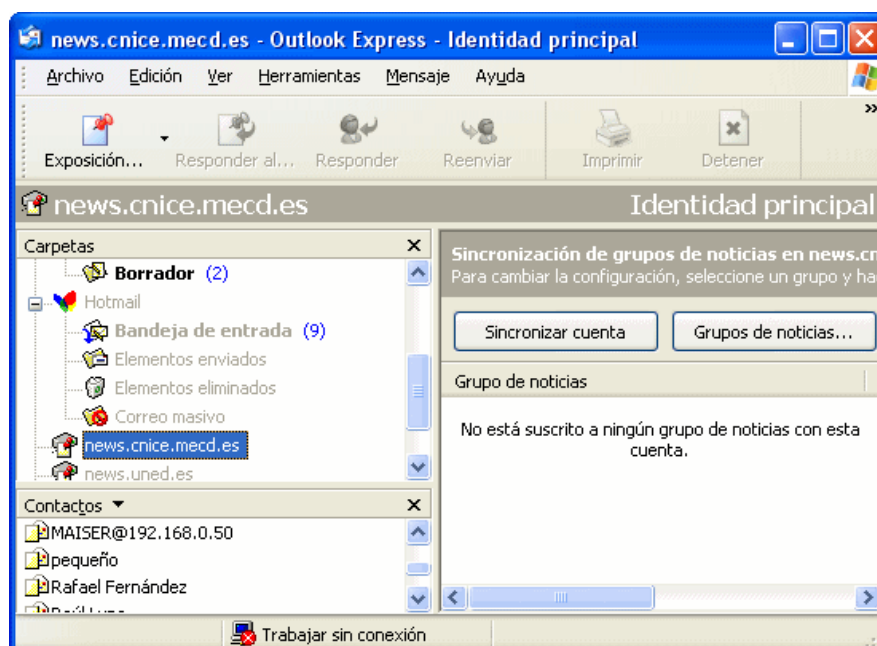


3. Por último, cerraremos este cuadro de diálogo mediante el botón  y ya estará configurado el programa. Pero antes de comenzar nos aparecerá alguno de los dos siguientes mensajes, según nos encontremos conectados o desconectados en el momento de finalizar la configuración:



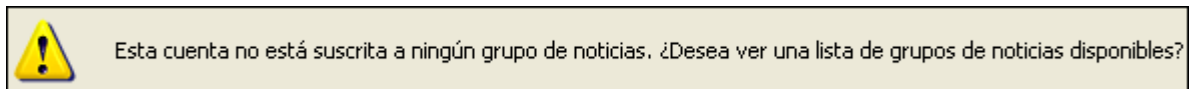
Podremos realizar la descarga en ese momento o bien dejarlo para más adelante.

4. Nos aparecerá la ventana principal de Outlook Express y podremos ver los grupos de noticias que tenemos configurados:



Suscripción

Si no habíamos descargado la lista de grupos al finalizar la configuración, la primera vez que marquemos una de las cuentas configuradas el programa nos recordará este hecho.



Bien porque contestemos afirmativamente a la pregunta anterior o bien porque pulsemos el

Grupos de noticias...

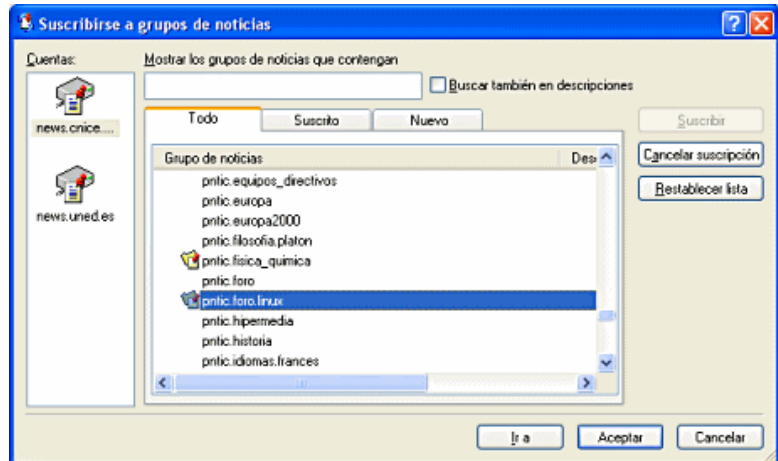
botón que aparece en la zona principal, se producirá la conexión al servidor para recuperar la lista de grupos disponibles.

Una vez que tengamos a la vista podremos decidir cuáles son los grupos a los que nos interesa suscribirnos.

Para hacerlo los iremos marcando y pulsando la tecla

Suscribir

o, más sencillamente, haciendo un doble clic sobre ellos.



Una vez marcados los grupos a los que deseamos suscribirnos pulsaremos el botón

Aceptar

o la tecla



y veremos que aparece en la zona principal el listado. Si queremos obtener todos los mensajes de los grupos en este momento marcaremos

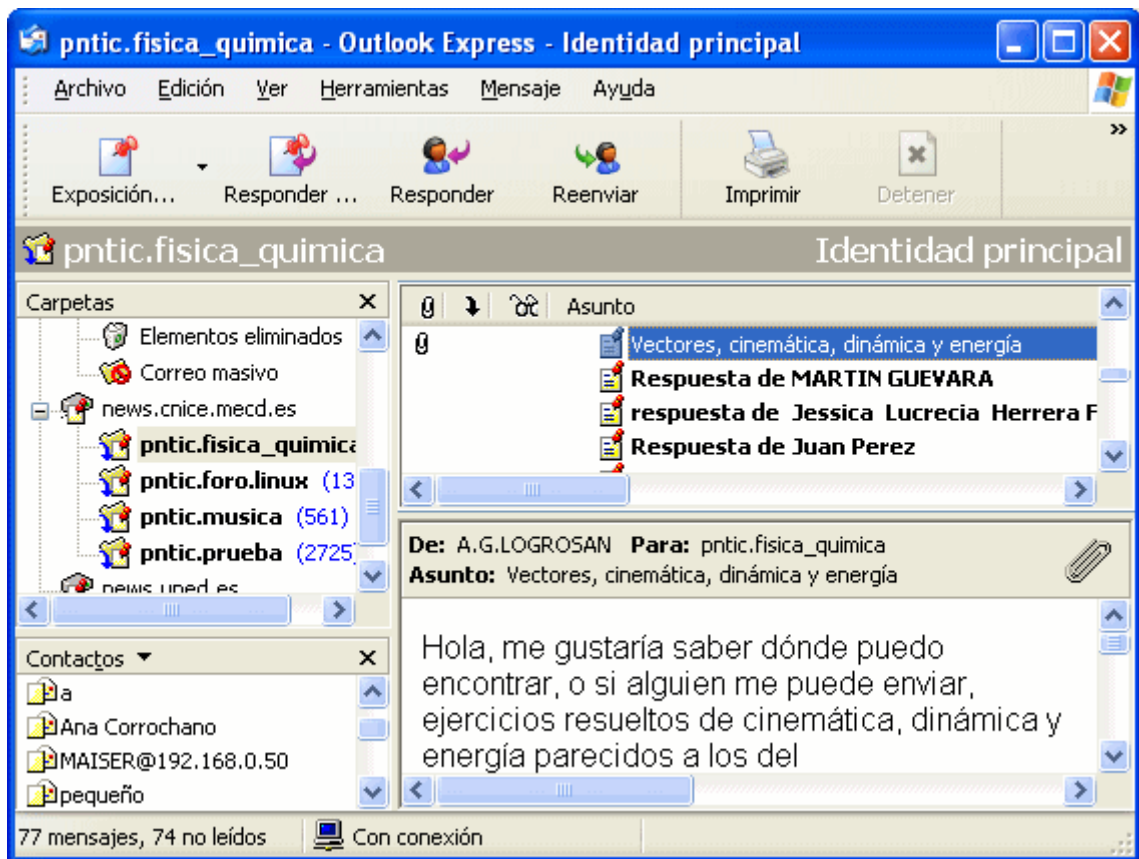
Grupo de noticias	No leído	Total	Configuración de sincronización
pntic.fisica_quimica	0	0	<input type="checkbox"/> Sólo nuevos mensajes
pntic.foro.linux	0	0	<input type="checkbox"/> Sólo nuevos mensajes
pntic.musica	0	0	<input type="checkbox"/> Sólo nuevos mensajes

la casilla de verificación de cada uno de ellos y pulsaremos el botón

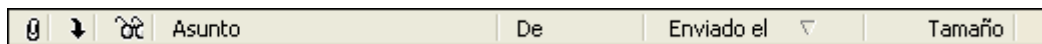
Sincronizar cuenta


Cuando tienes marcada la casilla de verificación de un grupo y pulsas el botón **Sincronizar cuenta** se produce la descarga de todos los mensajes. Sin embargo, si no la tienes marcada sólo se descargarán los asuntos y podrás decidir qué mensajes te interesa leer haciendo un doble clic para que se descargue ese mensaje y no todos los demás. El ahorro de tiempo puede ser considerable, por lo que salvo que quieras hacer una primera descarga para tener todo el contenido de un grupo te recomendamos que no marques las opciones de sincronización hasta que no te hayas hecho una idea acerca del funcionamiento del grupo tras haber consultado los asuntos y el tipo de mensajes publicados.

Tanto si hemos obtenido sólo las cabeceras de los mensajes, como si hemos realizado una descarga completa, obtendremos un entorno muy similar al del programa de correo, con las cabeceras en la parte superior y el contenido del mensaje señalado en la parte inferior de la pantalla.



Los mensajes pueden ordenarse según el asunto, por remitente, por fecha de publicación, etc..., para lo cual bastará con pulsar sobre la etiqueta que encabeza cada una de las columnas.



El signo  que precede a algunos mensajes nos indicará que existen respuestas constituyendo lo que denominamos un hilo de conversación. Al pulsarlo se desplegará el hilo de conversación.

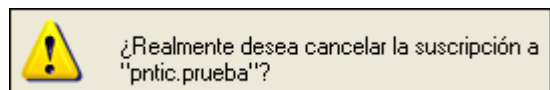
	Energias	jesuspunk	16/03/2004 13:28	1 KB
	Re: Energias	Javier	18/03/2004 2:12	1 KB
	Peralte	Ana Caro	10/03/2004 23:06	1 KB
	Re: Peralte	Nati	12/03/2004 12:...	1 KB
	Re: Peralte	Javier	18/03/2004 2:15	1 KB
	Re: teoria de la relali...	luis malon	07/03/2004 1:11	1 KB

Si en algún momento deja de interesarnos estar suscritos a un grupo podemos repetir el proceso de forma similar a como lo hemos hecho para la suscripción, con un doble clic o pulsando el botón

También podemos marcar el grupo en el listado de la zona izquierda y pulsar la tecla



En el primer caso el programa no solicitará ningún tipo de confirmación, mientras que en el segundo, dado que podría haberse pulsado inadvertidamente el teclado, sí aparecerá una ventana con un mensaje solicitando que confirmemos la cancelación de la suscripción.



Práctica

Configurar una cuenta de acceso al servidor de news del CNICE (news.cnice.mecd.es)

Explorar los grupos disponibles

Suscribirse al grupo pntic.prueba y, si se desea, a algún otro que pueda resultar interesante.

Si quieres comprobar la cantidad y variedad de grupos alojados en otros servidores puedes consultar con tu proveedor de acceso por si dispone de este servicio o probar a localizar algún otro servidor que permita el acceso público. (En el momento de redactar esta documentación hemos comprobado que, entre otros, permiten el acceso libre news.mundivia.es, news.wanadoo.es, news.jet.es, news.fut.es pero eso no quiere decir que sigan manteniendo de forma constante esta política)

Participar en un grupo de noticias

Publicar un mensaje nuevo

Para enviar un mensaje nuevo bastará con




pulsar sobre el botón de la ventana principal del lector de grupos de noticias.

El entorno es muy similar al que ya conocemos

Servidor de noticias:	news.cnice.mecd.es
Grupos de noticias:	pntic.fisica_quimica
CC:	
Asunto:	

salvo que el botón de destinatario ha tomado por defecto el valor Grupos de noticias: y el nombre del mismo es el del grupo activo. También vemos que se especifica el servidor de noticias que alberga al grupo.

Por lo demás, lo único que resta es completar el asunto y escribir el texto en la zona inferior de la pantalla.




Muchas otras aplicaciones para leer grupos de noticias no pueden mostrar mensajes con formato HTML. Si está publicando un artículo en un grupo de gran cobertura, es recomendable que utilice texto sin formato.

Haga clic en Aceptar para publicar con formato HTML.

Hay muchos servidores de news que sólo admiten texto plano para evitar que algunos programas lectores tengan problemas, por lo que es recomendable no utilizar los botones de formato cuando se escribe un mensaje. De todas maneras,

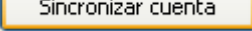
independientemente de esta recomendación general, puedes comprobar mediante la lectura de algún mensaje si el servidor tiene establecida esta restricción o bien permite el envío de mensajes con formato.



Este mensaje no tiene asunto. Algunos servidores de correo rechazan los mensajes sin asunto. Haga clic en Aceptar para enviarlo de todas formas.

Si intentas enviar un mensaje sin incluir texto en el cuerpo del mismo podrás enviarlo, pero si olvidas incluir el asunto recibirás un aviso recordándotelo aunque podrás enviarlo a pesar de todo.

Cuando publiques un mensaje en un grupo no lo verás hasta que no actualices el listado de mensajes

publicados, para lo que tendrás que pulsar  o, simplemente haciendo un doble clic sobre el grupo. Es importante que tengas los mensajes ordenados por fecha para localizar fácilmente el mensaje que acabas de publicar.

Cancelar un mensaje

El problema de la publicación de un mensaje en un grupo de noticias está en que hay ocasiones en las que, una vez que lo vemos en la lista nos damos cuenta de que está incompleto, tenía una falta de ortografía, resulta equívoco ... o, sencillamente, no nos parece adecuado que permanezca a la vista de todos las personas que consulten el grupo. En ese caso podemos optar por cancelar la publicación, para lo cual tendremos hacer clic sobre el mensaje y dirigimos al menú **Mensaje** ➔ **Cancelar mensaje**. A continuación el programa nos confirma la petición de cancelación, salvo que en alguna ocasión previa le hayamos indicado que no volviera a mostrarnos este mensaje informativo.



Solicitud de cancelación enviada al servidor de noticias. Es posible que el mensaje cancelado no desaparezca inmediatamente.


Si el mensaje sobre el que te encuentras situado no lo has publicado tú, verás que la opción de cancelar no se encuentra activa, ya que sólo pueden eliminarse los mensajes propios.

Es posible que, incluso después de sincronizar, algún mensaje cancelado siga apareciendo en la lista. Si intentas abrirlo el programa te responderá con el siguiente mensaje:



El mensaje ya no está disponible en el servidor

Outlook Express no pudo recuperar el mensaje porque ya no está disponible en el servidor.


Además de esto verás que la referencia en el listado de mensajes se modifica: a partir de este intento de descarga, el mensaje aparecerá tachado y con un icono que nos indica que no está disponible.  Mensaje para cancelar Raúl Luna 24/07/2004 11:07 1-KB La siguiente vez que sincronicemos el grupo, el mensaje desaparecerá definitivamente del listado.

Contestar a un mensaje

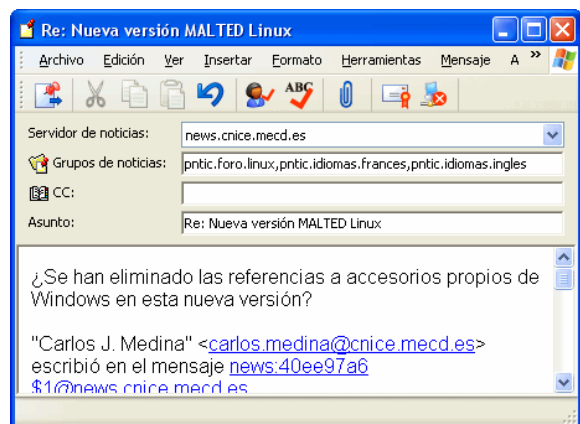
Para responder a un mensaje tenemos dos opciones:

Responder al mensaje para que se publique en el grupo de noticias y sea visible para todos los que accedan al grupo, para ello bastará con pulsar




sobre el botón  y redactar el mensaje como si se tratara de un mensaje de correo.


Como destinatario del mensaje aparece el grupo de noticias al que pertenece el mensaje original, o como se muestra en la imagen de ejemplo, todos los grupos que figuraran como destinatarios del original.



La otra opción que tenemos instalada por defecto es responder al remitente, mediante un mensaje de correo



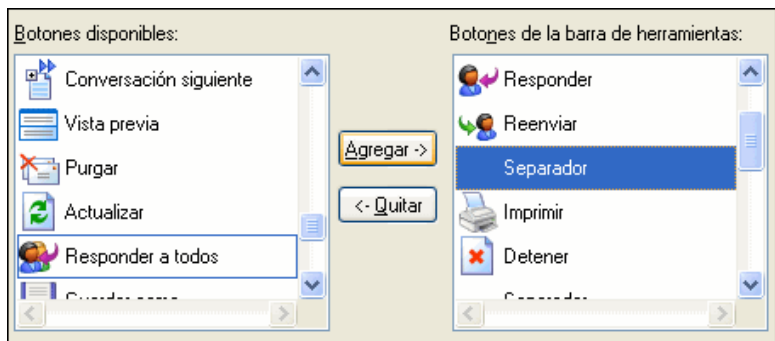
electrónico para lo que hay que pulsar sobre el icono 

También podríamos realizar una respuesta normal al grupo y utilizar el campo  CC: para enviar una copia del mismo mensaje al remitente original. Sin embargo hay una opción más cómoda que pasa por personalizar la barra de herramientas.

Para realizar la personalización pulsaremos con el botón derecho sobre una zona libre de la barra y elegiremos la opción **Personalizar...**

Se mostrará una ventana con los botones disponibles y los actualmente presentes en la barra de herramientas.

Localizamos el botón **Responder a todos** en la columna de la izquierda y nos señalamos un punto en la zona derecha antes de



pulsar el botón **Agregar ->**. El

icono que acabamos de seleccionar se situará inmediatamente antes del punto que teníamos seleccionado en la zona derecha. Si nos hemos equivocado y deseamos situarlo en otro sitio, podemos optar por quitarlo y volver a agregarlo en la posición correcta o bien pincharlo y arrastrarlo para cambiar su ubicación.

También podrían utilizarse los botones **Subir** y **Bajar** que aparecen en la pantalla de personalización.

Para realizar el envío del mensaje de correo, el programa utilizará el servidor SMTP que hayas configurado para el envío de correo, por lo que si no habías configurado aún ninguno tendrás que hacerlo acudiendo al menú **Editar ➔ Configuración de cuentas de correo y noticias**, seleccionar **Servidor de salida (SMTP)** y cumplimentar los datos tal como vimos al [configurar la cuenta de correo](#).

Práctica

Participa en el grupo pntic.prueba enviando algún mensaje, respondiendo a alguno de los mensajes publicados.

Cancela los mensajes que has publicado y actualiza el listado de cabeceras para comprobar la eliminación

Trabajar desconectados

Generalmente, los usuarios de los grupos de noticias suelen leer y participar en ellas mientras están conectados a la red Internet. Esto no tiene mayor problema, pues, en la mayoría de los casos, se suele acceder a leer unas cuantas noticias, tal vez se conteste a alguna de ellas y se desconectará, lo que no tiene por qué suponer mucho tiempo (en condiciones normales).


Ahora bien, si por motivos personales o profesionales hacemos un uso intensivo del servicio de noticias y no disponemos de una conexión permanente, la situación puede suponer un importante desembolso económico y una buena cantidad de tiempo de ocupación de la línea telefónica. Para evitar estas complicaciones es conveniente y hasta imprescindible buscar alternativas y, afortunadamente, los lectores de **news** nos lo permiten.

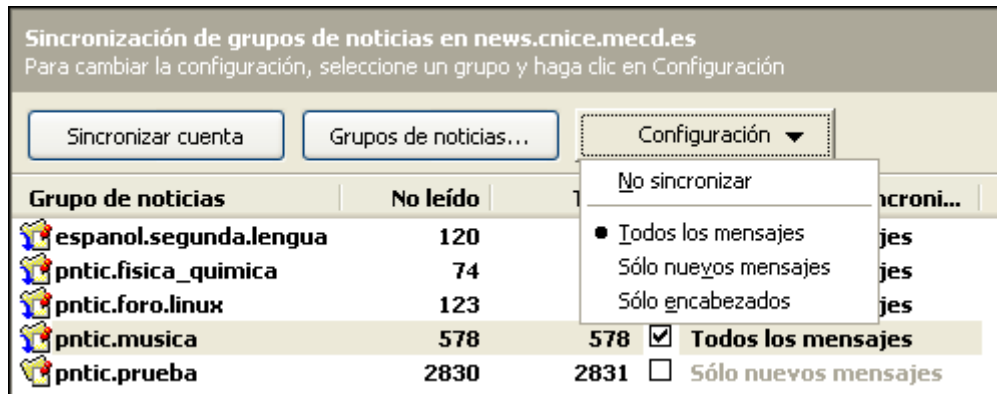
El modo de trabajo desconectado permite leer las intervenciones de los grupos de noticias sin tener ocupada y consumiendo la línea telefónica. Para utilizarlo es necesario que sincronicemos el lector de news con el grupo de noticias deseado, que descarguemos todos los mensajes y luego sólo habrá que encargarse de recibir día a día nada más que las intervenciones nuevas. Así podremos contestar a ellas sin conexión y al volver a conectarnos se publicarán nuestras contestaciones. Otra ventaja de esta técnica es que nos permitirá conservar todas las intervenciones que se realicen en el grupo y, en un momento dado, poder aclarar dudas o solucionar problemas.

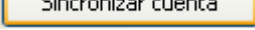
Desconectarse

Al igual que ocurre en los navegadores, Outlook Express también puede trabajar sin conexión a Internet, para ello bastará con seleccionar la opción de menú **Archivo ➔ Trabajar sin conexión**, aunque para poder hacerlo tendremos que realizar algunas operaciones previas que podríamos englobar como configuración de la sincronización.

Sincronización

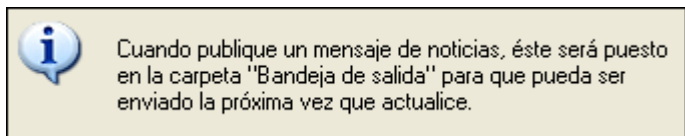
En primer lugar habrá que pulsar el botón  para indicarle al programa que descargue todos los mensajes de aquellos grupos que queramos consultar sin conexión, seleccionando para ello la opción de descargar todos los mensajes.




Tras establecer estas nuevas condiciones pulsaremos el botón  y se iniciará la descarga de los cuerpos de todos los mensajes de cada uno de los grupos indicados. Cuando se complete la descarga marcaremos **Archivo** ➔ **Trabajar sin conexión** tal como habíamos indicado y podremos desconectarnos de la red.

Contestar sin estar conectados

Una vez descargados los mensajes, podremos leerlos sin estar conectados y contestar sin necesidad de tener ocupada la línea.



Los mensajes así preparados se colocarán en la carpeta **Bandeja de salida** y serán enviados automáticamente la próxima vez que nos conectemos a la red Internet y pulsemos  o

